

	DETERMINACIÓN DE OPORTUNIDADES DEL SISTEMA		Código: SC03-F27
	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL		Versión: 4
			Fecha: 2024-08-30

OPORTUNIDADES

ORIGEN	OPORTUNIDADES	ACCIONES Y/O HERRAMIENTAS PARA ABORDARLOS	RESPONSABLE
MATRIZ DOFA DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	✓Certificación ambiental y aplicación de un Sistema que permite a la Entidad ser ejemplo de Entidad responsable con el medio ambiente.	Planeación estratégica de la Entidad y/o productos y actividades vinculados al plan de acción de la Entidad.	Dirección Administrativa Sistema de Gestión Ambiental (Profesional responsable y contratistas apoyo al Sistema de Gestión Ambiental) Grupo de Trabajo de Servicios Administrativo y Recursos Físicos.
	✓Auditorías de seguimiento y renovación para mantener la certificación ambiental ISO 14001:2015 en sede principal.		
	✓Reducción de impactos ambientales por inclusión de criterios ambientales (Consumo de energía, generación de residuos sólidos, consumo de agua, consumo de papel, contaminación del aire, por uso de vehículos, entre otros).		
	✓Realizar retroalimentación con Entidades del sector, sobre los criterios ambientales de la contratación que se realiza por Colombia Compra Eficiente - CCE		
	✓Incluir criterios ambientales a la contratación a las diferentes sedes en arriendo de la Entidad.		
	✓ Gestionar alianzas con otras empresas y/o entidades, que permitan obtener beneficios mutuos y logro de objetivos comunes en temas ambientales (disposición de residuos, agua, energía, etc.), con el fin de fortalecer a las personas para que la Entidad tenga un mejor desempeño ambiental.		
	✓Fortalecimiento constante en temas ambientales de acuerdo a los planes y programas que se implementan en la Entidad.		
	✓Realizar campañas de promoción de movilidad sostenible (uso compartido de vehículos, bicicletas, rutas de transporte, transporte público, entre otros), con el fin de reducir el nivel contaminación y los impactos ambientales ocasionados por los diferentes medios de transporte.		
	✓Gestionar ante la Alta Dirección y líder del proceso los recursos necesarios para el mantenimiento e implementación y gestión de actividades del Sistema de Gestión Ambiental.		
	✓Dar participación a las áreas de la Entidad, en la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales.		
✓Alineación de identificación de riesgos y aspectos ambientales con SST.			
NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS	✓Planificación y operación del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, mediante sus planes y programas ambientales en donde se establece actividades de gestión y operativas, que encaminan que la Entidad mejore su desempeño ambiental para contribuir al desarrollo sostenible.		
	✓Fortalecer y/o reforzar los conocimientos y cultura ambiental a toda la Entidad (servidores, contratistas y jefes de oficina), con el fin de disminuir los impactos ambientales generados por las actividades laborales que se realizan en la Entidad, e involucrarlos más para fortalecer sus áreas en el manejo de temas ambientales		
	✓Fomentar las buenas prácticas ambientales a los usuarios, visitantes y vecindad.		
	✓Ser ejemplo de Entidad amigable con el medio ambiente.		
IDENTIFICACIÓN, ACCESO Y EVALUACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS	✓Mantener la certificación ambiental ISO 14001:2015 con el ente certificador KIWA CQR, ya que esta permite un mejor una implementación con buen desempeño ambiental		
	✓Realizar campañas sobre el uso eficiente y racional del agua, energía, disposición y manejo de residuos.		
	✓Incluir criterios ambientales en los procesos de contratación de bienes y servicios que tengan alguna intervención ambiental de la Entidad.		
	✓Solicitar los certificados de lavado de tanques en los tiempos establecidos		
	✓ Instalar avisos de baños sobre el correcto uso del agua.		
	✓ Verificar al momento de realizar adquisición de extintores que estos no contengan agentes químicos con sustancia agotadora de la capa de ozono.		
	✓Solicitar al contratista los certificados de disposición de los residuos peligrosos generados por el cumplimiento del objeto contractual.		
	✓Solicitar hojas de seguridad y certificados de disposición de los residuos de los envases vacíos de los productos químicos generados.		
	✓Solicitar certificados de disposición de los residuos biosanitarios generados.		
	✓Capacitar al personal de la brigada ambiental y demás actores sobre la atención de emergencias ambientales y realizar simulacros.		
ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	✓Generar conciencia a través de actividades lúdicas en la Entidad.		
	✓Fortalecer y/o reforzar los conocimientos y cultura ambiental a toda la Entidad (servidores, contratistas y jefes de oficina), con el fin de disminuir los impactos ambientales generados por las actividades laborales que se realizan en la Entidad, e involucrarlos más para fortalecer sus áreas en el manejo de temas ambientales.		
	✓En el caso de que la Entidad decida cambiar a otra sede, incluir criterios ambientales que permitan la adaptación frente al cumplimiento normativo ambiental.		
	✓ Incentivar a los funcionarios y contratistas a usar medios alternativos de transporte amigables con el medio ambiente o mejorar el uso de la movilidad usando servicios de rutas de la Entidad o compartiendo vehículos para ir a la oficina, con el fin de disminuir los impactos ambientales que generan los vehículos de transporte.		
	✓Realizar campañas de divulgación sobre los programas y planes ambientales.		
	✓Gestionar mediante una asociación de reciclaje, el manejo y disposición de los residuos sólidos de la Entidad, teniendo en cuenta la normatividad vigente en cuando a los residuos aprovechables, con el fin de mejorar el control operativo del manejo de estos.		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE OPORTUNIDADES:	2024-09-02		
	NOMBRE Y CARGO DE PERSONAS QUE ACTUALIZAN LA MATRIZ	Ivonne Mariana Torres Prada Profesional responsable del Sistema de Gestión Ambiental	